|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **补办研究生证流程图** | | | | | | |
| **时间节点** | | **研究生院研究生**  **教育服务中心** | | **院 系** | **学 生** | |
| **周一到**  **周五**  **8:00-17:30** | | 校园卡缴费、办理、取件  （陈瑞球楼  328室） | |  | **下载**《上海交通大学补办研究生证**申请表**》（研究生院主页－快速指南－研究生院常用表格和文件下载）,填写完整并携带**本人近期1寸照一张** | |
| 注：现金缴纳到新行政楼B楼一楼财务计划处。 | | | | | | |
| **研究生补办火车票优惠卡流程图** | | | | | | | | |
| **时间节点** | | **研究生院研究生**  **教育服务中心** | | **院 系** | | | **学 生** | |
| **周一到**  **周五**  **8:00-17:30** | | 校园卡缴费、办理、取件  （陈瑞球楼  328室） | |  | | | **下载**《上海交通大学补办火车票学生优惠卡**申请表**》（研究生院主页－快速指南－研究生院常用表格和文件下载），填写完整并携带**研究生证** | |
| 注：现金缴纳到新行政楼B楼一楼财务计划处。 | | | | | | | | |